|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG TH PHONG BÌNH  **TỔ CHUYÊN MÔN 2-3** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập- Tự do-Hạnh phúc**  *Phong Bình, ngày 01 tháng 12 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**Về đánh giá công tác tháng 11/2019 và triển khai kế hoạch tháng 12/2019**

*\*Chủ đề*: *“****Thi đua dạy tốt, học tốt lập thành tích chào mừng kỉ niện 75 năm ngày***

***thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12/1944 - 22/ 12/2019”***

***I/Đánh giá việc thực hiện kế hoạch tháng 11/ 2019***

1/ Chuyên môn:

- Đã phát động *Tuần học tốt, bông hoa tốt* dâng lên thầy cô giáo nhân ngày 20/11.

- Đã thực hiện chuyên môn đến hết chương trình tuần 14.

- Đã tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/11 lồng ghép tuyên truyền giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo. (2 tiết)

- Đã tiếp tục thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột (theo kế hoạch đã đăng ký).

- GVCN tiếp tục vận dụng hình thức tổ chức lớp học và PPDH theo mô hình trường học mới VNEN; PPDH lấy hoạt động HS làm trung tâm.

- Tất cả các giáo viên chủ nhiệm đã chuẩn bị và tham gia thi GVG cấp trường.

- Đã tham gia vào Hội đồng giám khảo hội thi GVG cấp trường theo kế hoạch nhà trường.

- GVCN đã tổng kết tháng “*Quyền và bổn phận trẻ em”* và đã lổng ghép giáo dục phòng chống tai nạn thương tích cho HS.

- GVCN tiếp tục hướng dẫn HS thực hiện phong trào "*Giữ vở sạch - viết chữ đẹp*".

- GVCN tiếp tục trang trí lớp học và hướng dẫn HS thực hiện nhiệm vụ xây dựng “Lớp học thân thiện - Học sinh tích cực”

- Bồi dưỡng đội tuyển HS năng khiếu Tiếng Việt L5 theo kế hoạch của trường (T/Hảo).

- GVCN đã tiếp tục có kế hoạch phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HSG của lớp.

- Đã tiếp tục bồi dưỡng nội dung 1,2

- Đã cập nhật hồ sơ cá nhân và tổ. (GV, tổ trưởng)

- Đã kiểm tra hồ sơ cá nhân của tổ lần 2 tháng 11.

**2/ Công tác khác:**

- GVCN lớp đã tổ chức HS thực hiện các phong trào thi đua và các hoạt động chào mừng *“Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”* và làm báo tường (khối 3) Liên đội tổ chức.

-Đã tham gia cáchoạt động do Công đoàn tổ chức chào mừng *“Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”*

- Đã dự toạ đàm 20/11 tại trường.

- Đã tổ chức HS tham gia vệ sinh trường lớp.

**3/ Tồn tại:**

- Chưa triển khai chuyên đề: **“***Giải pháp giúp HS lớp 3 giải bài toán liên quan đến rút về đơn vị***”**.

- Chưa dự giờ thăm lớp cùng với chuyên môn trường để kiểm tra hoạt động dạy học của GV.

- Chưa kiểm tra phong trào “Rèn chữ - Giữ vở” chuẩn bị dự thi “Vở sạch - Chữ đẹp cấp trường”

***II/ Kế hoạch tháng 12/2019***

**1/ Chuyên môn:**

- Thực hiện kế hoạch chuyên môn tháng 12 của nhà trường.

- Thực hiện chương trình từ tuần 15 🡪 18

- Duy trì và củng cố các nề nếp học sinh

- Dự giờ thăm lớp, thao giảng 22/12: Tỷ, Hoà, Sáu (3 tiết).

- Triển khai chuyên đề: **“***Giải pháp giúp HS lớp 3 giải bài toán liên quan đến rút về đơn vị***”** do TCM và T/Hảo, T/Thành thực hiện;

- Tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. (Theo kế hoạch của GVCN)

- Tổ chức ôn tập củng cố kiến thức cho HS chuẩn bị kiểm tra định kì CHK I đạt kết quả tốt.

- Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển Giao lưu học sinh năng khiếu môn Tiếng Việt lớp 5 để tham gia giao lưu cấp huyện .

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột.

- Tiếp tục triển khai thực hiện phương pháp DH lấy hoạt động HS làm trung tâm và áp dụng mô hình lớp học của VNEN.

- GVCN các lớp chuẩn bị tốt bộ vở theo qui định để tham gia giao lưu "Vở sạch- Chữ đẹp" cấp trường, giao lưu HS viết chữ đẹp.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn trao đổi, thảo luận, chia sẻ kinh nghiệm và đánh giá bồi dưỡng thường xuyên nội dung 1,2 và hội thảo trao đổi, rút kinh nghiệm trong giảng dạy khi thực hiện các phương pháp BTNB, DH lấy hoạt động HS làm trung tâm. Hội thảo trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về đổi mới trong cách đánh giá kết quả giáo dục của HSTH.

- Tiếp tục trang trí lớp học thân thiện.

- Cập nhật hồ sơ cá nhân và tổ để nộp trường kiểm tra. (GV, tổ trưởng)

- Soạn giáo án có chất lượng và hoàn thành mọi hồ sơ cá nhân, tổ để chuẩn bị BGH kiểm tra.

- Ra đề thi cuối HKI theo kế hoạch chỉ đạo của trường.

- Tham gia công tác coi và chấm thi HKI. (theo kế hoạch của trường và lịch thi của PGD). Báo cáo điểm thi.

- Tổng hợp chất lượng học kì I, cập nhật lên cổng thông tin, cập nhật hồ sơ chủ nhiệm, sổ liên lạc.

- Tổ chức sơ kết lớp, sơ kết tổ và tham gia sơ kết trường.

- Xếp loại vở sạch chữ đẹp cuối tháng 12

- Vệ sinh phong quang trường, lớp sạch sẽ.

**2/ Công tác khác:**

- Tổ chức học sinh tham gia các hoạt động nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội 22/12 do Liên đội tổ chức.

- Các thành viên của tổ tham gia các hoạt động nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội 22/12 do Trường và Công đoàn tổ chức.

- GVCN tổ chức chỉ đạo các Sao sinh hoạt định kì 2 lần/tháng.

***\* Bổ sung:***

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KÝ DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU TM.TỔ CHUYÊN MÔN**

**HIỆU TRƯỞNG TỔ TRƯỞNG**

**Hoàng Hảo**